



# Administração



USINA SÃO JOÃO



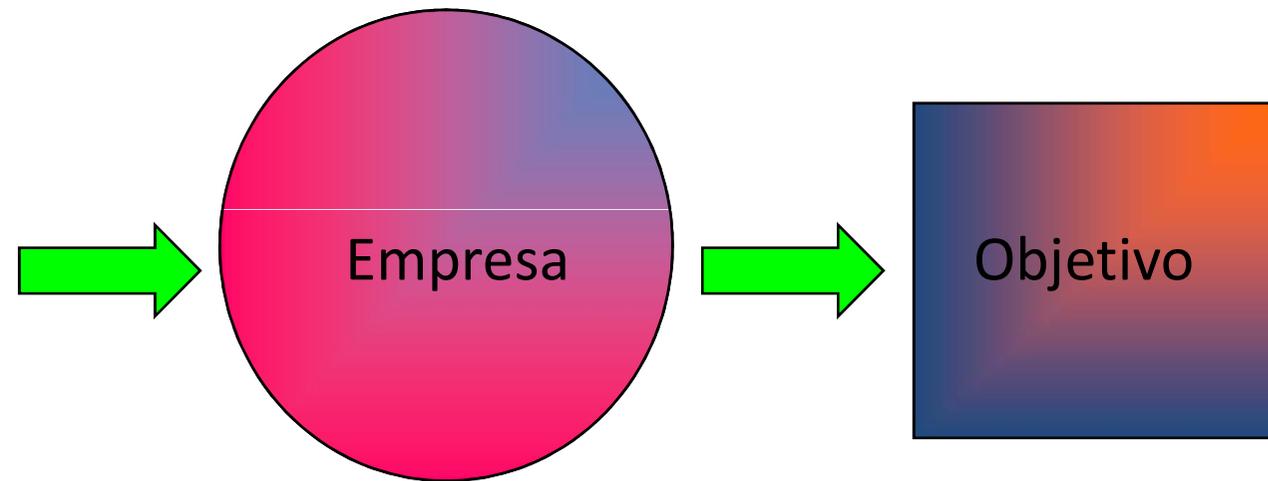
## Administração o que é?

1. Interpretar os objetivos propostos pela organização e traduzi-los em ação empresarial por meio de **planejamento, organização, direção e controle** de **todos os esforços** realizados em **todas as áreas** e em **todos os níveis** da empresa a fim de **atingir os objetivos** da melhor maneira possível, de maneira **eficiente e eficaz** por meio de uma arranjo coeso e convergente de pessoas, recursos e competências.
2. Fazer com que as tarefas sejam executadas por outras pessoas em conjunto, o gestor não é o que faz é o que faz fazer;
3. Faz as coisas acontecerem através de pessoas ou equipes para levar as organizações ao sucesso;
4. Ocorre simultaneamente dentro das organizações;
5. Fazer as coisas através das pessoas;
6. Lidar simultaneamente com situações múltiplas, complexas, as vezes súbitas e inesperadas;
7. O gestor deve continuamente buscar, localizar e aproveitar novas oportunidades de negócios;
8. O gestor deve saber reunir simultaneamente conceitos e ação.



# Administração

- Pessoas
- Informação
- Conhecimento
- Espaço
- Tempo
- Dinheiro
- Instalações





### Recursos Humanos



### Recursos Tecnológicos



### Informação e Conhecimento



R  
e  
q  
u  
i  
s  
i  
t  
o  
s

Entradas



PROCESSO

Saídas



R  
e  
q  
u  
i  
s  
i  
t  
o  
s



Equipamentos



Métodos



Recursos Materiais





<b>Eficiência</b>	<b>Eficácia</b>
Ênfase nos meios	Ênfase nos resultados
Fazer corretamente as coisas	Fazer as coisas certas
Resolver problemas	Atingir objetivos
Salvaguardar os recursos	Otimizar a utilização dos recursos
Cumprir tarefas e obrigações	Obter resultados
Treinar os subordinados	Dar eficácia aos subordinados
Manter as máquinas	Máquinas em bom funcionamento
Presença nos templos	Prática dos valores religiosos
Rezar	Ganhar o céu
Jogar futebol com arte	Ganhar a partida



**Valor Agregado**



**Excelência: fazer corretamente as coisas certas**

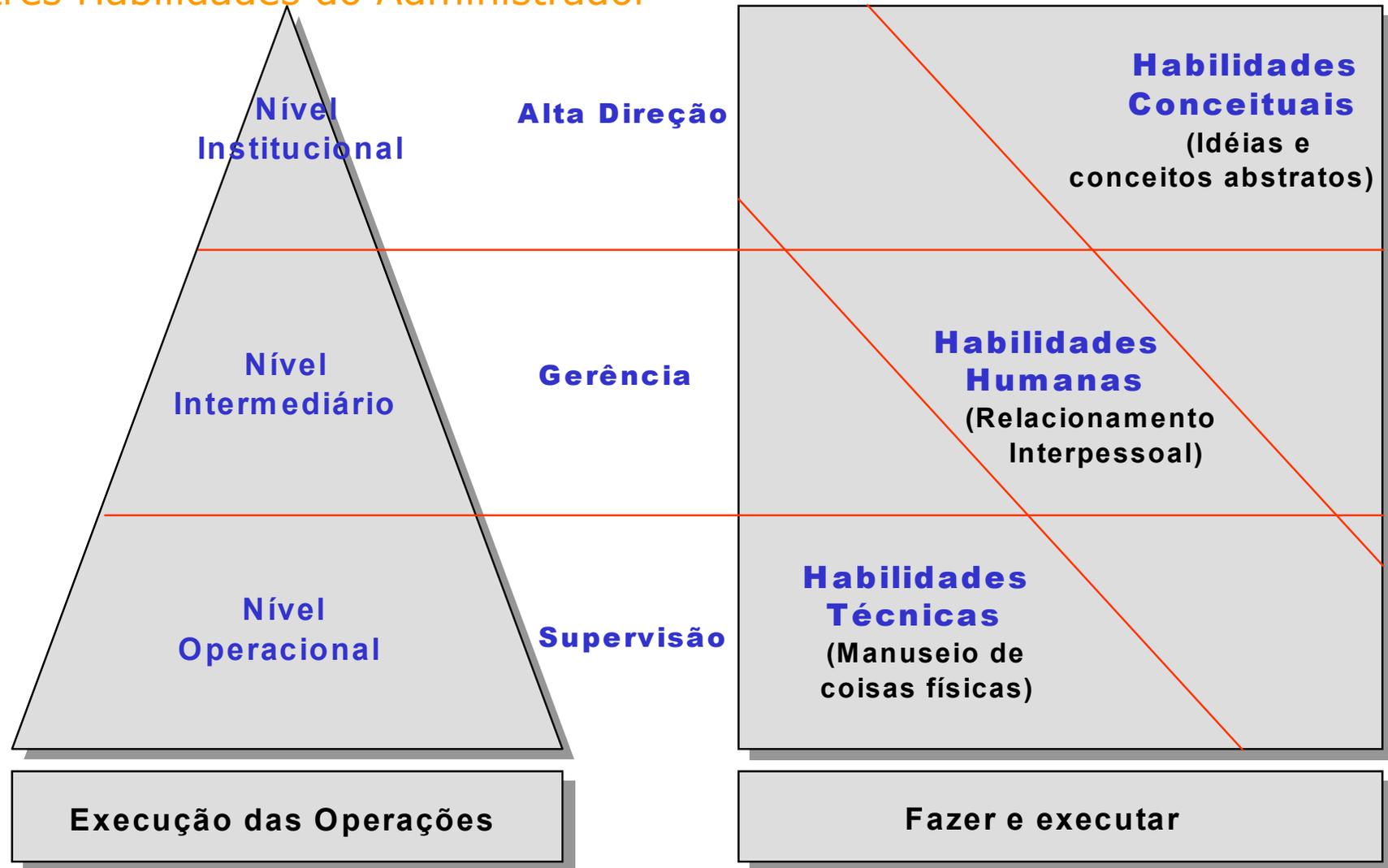
**Eficácia: fazer as coisas certas**

**Eficiência: fazer corretamente as coisas**

**Níveis de Ambição**



## As três Habilidades do Administrador



# ADMINISTRADOR

Responsabilidade pelo trabalho dos outros

- Motivar
- Assegurar a colaboração
- Comandar

Isto requer, principalmente, habilidades Humanas

Responsabilidade pelos resultados

- Estabelecer Objetivos
- Prever
- Organizar
- Controlar ou avaliar

Isto requer, principalmente, habilidades conceituais (e secundariamente habilidades técnicas)

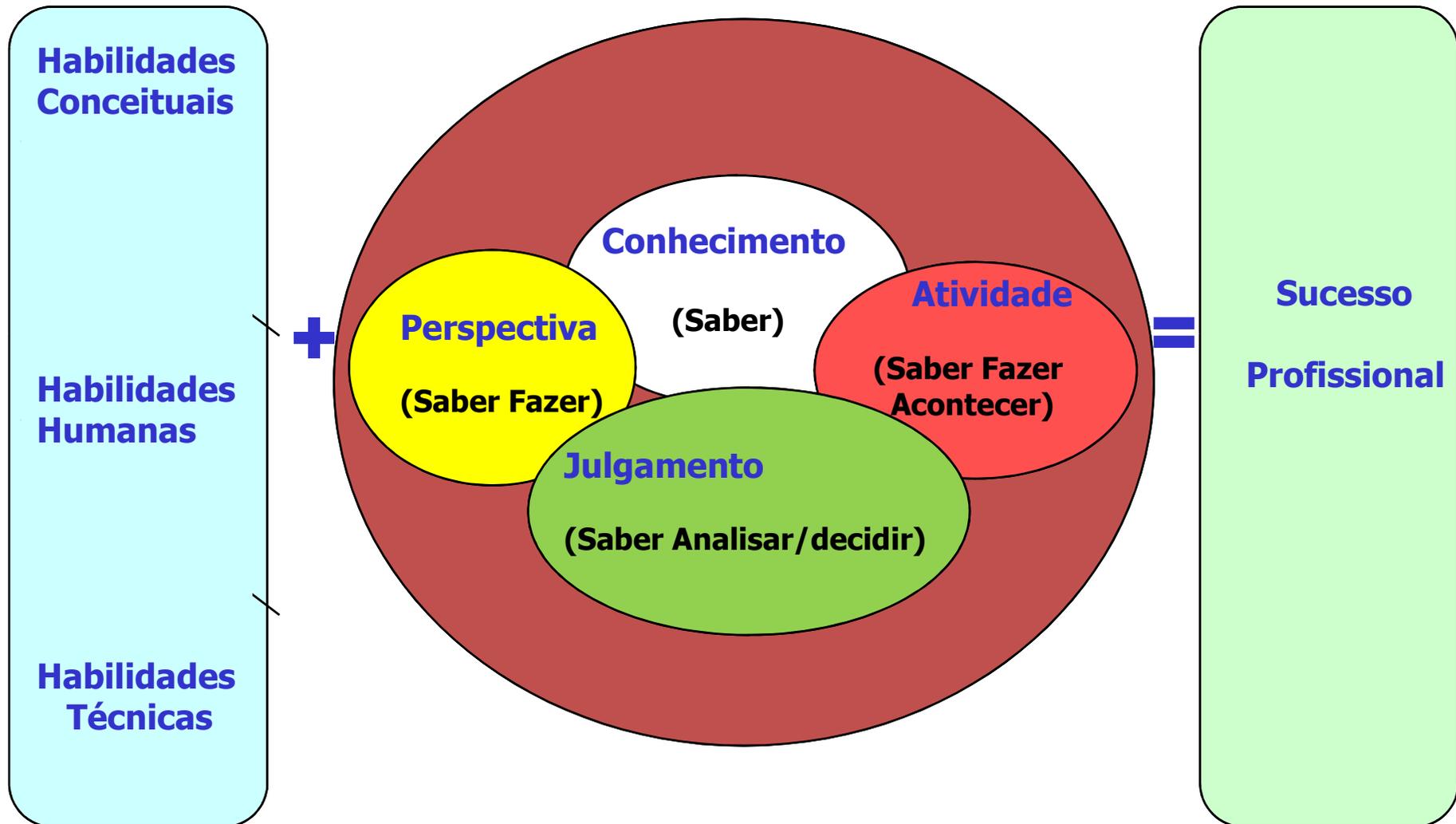


## Habilidades do Administrador





## Competências pessoais do Administrador



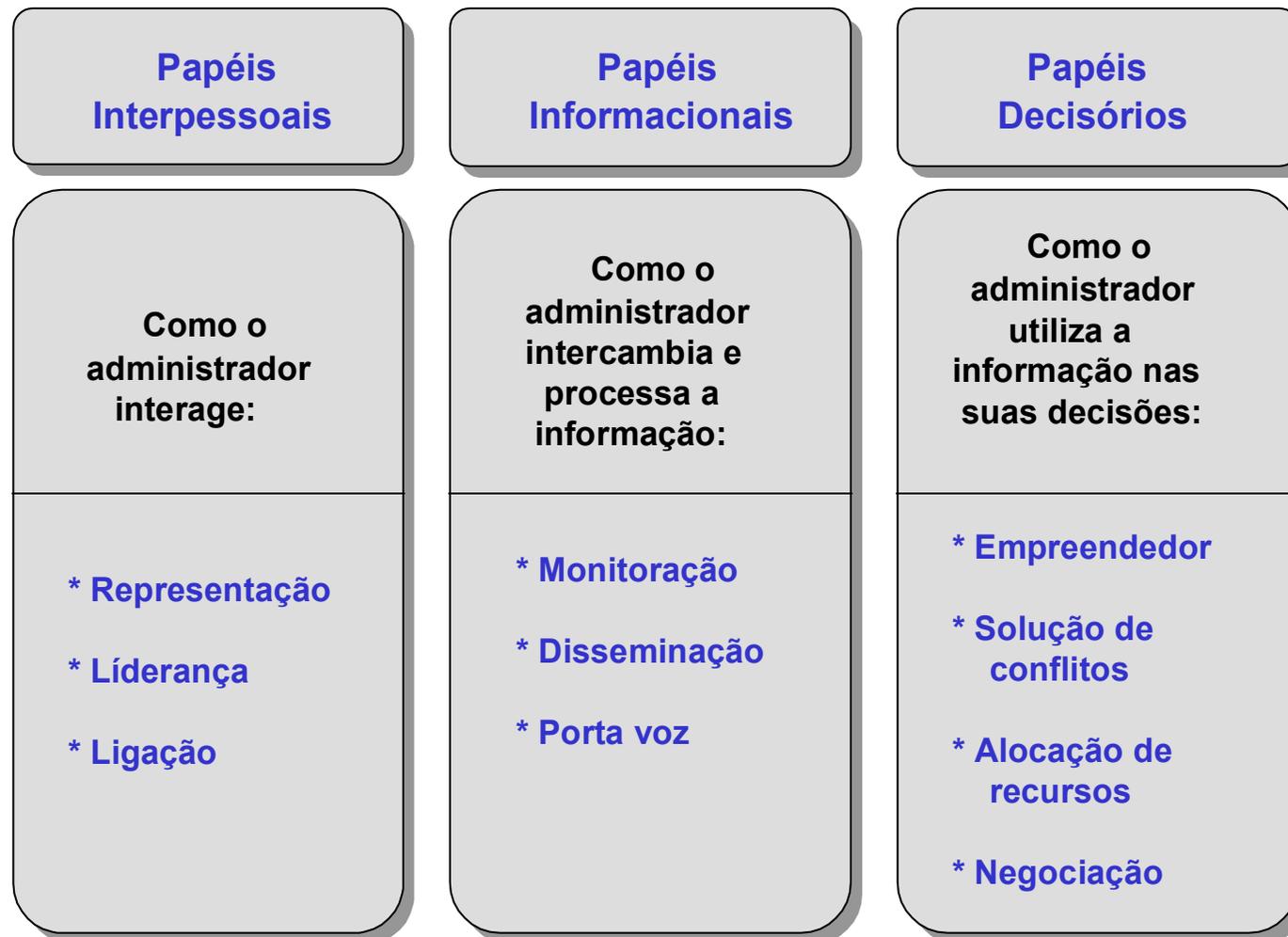


## Os papéis do Administrador

Categoria	Papel do Administrador	Atividade
<b>Interpessoal</b>	<b>Representação</b>	<b>Assume deveres cerimoniais e simbólicos, representa a organização, acompanha visitantes, assina documentos legais</b>
	<b>Liderança</b>	<b>Dirige e motiva pessoas, treina, aconselha, orienta e se comunica com os subordinados</b>
	<b>Ligação</b>	<b>Mantém redes de comunicação dentro e fora da organização, usa malotes, telefonemas e reuniões</b>
<b>Informacional</b>	<b>Monitoração</b>	<b>Manda e recebe informação, lê revistas e relatórios, mantém contatos pessoais</b>
	<b>Disseminação</b>	<b>Envia informação para os membros de outras organizações, envia memorandos e relatórios, telefonemas e contatos</b>
	<b>Porta-voz</b>	<b>Transmite informações para pessoas de fóra, através de conversas, relatórios e memorandos</b>
<b>Decisorial</b>	<b>Empreende</b>	<b>Inicia projetos, identifica novas idéias, assume riscos, delega responsabilidades de idéias para outros</b>
	<b>Resolve conflitos</b>	<b>Toma ação corretiva em disputas ou crises, resolve conflitos entre subordinados, adapta o grupo a crises e a mudanças</b>
	<b>Alocação de recursos</b>	<b>Decide a quem atribuir recursos. Programa, orça e estabelece prioridades</b>
	<b>Negociação</b>	<b>Representa os interesses da organização em negociações com sindicatos, em vendas, compras ou financiamentos</b>

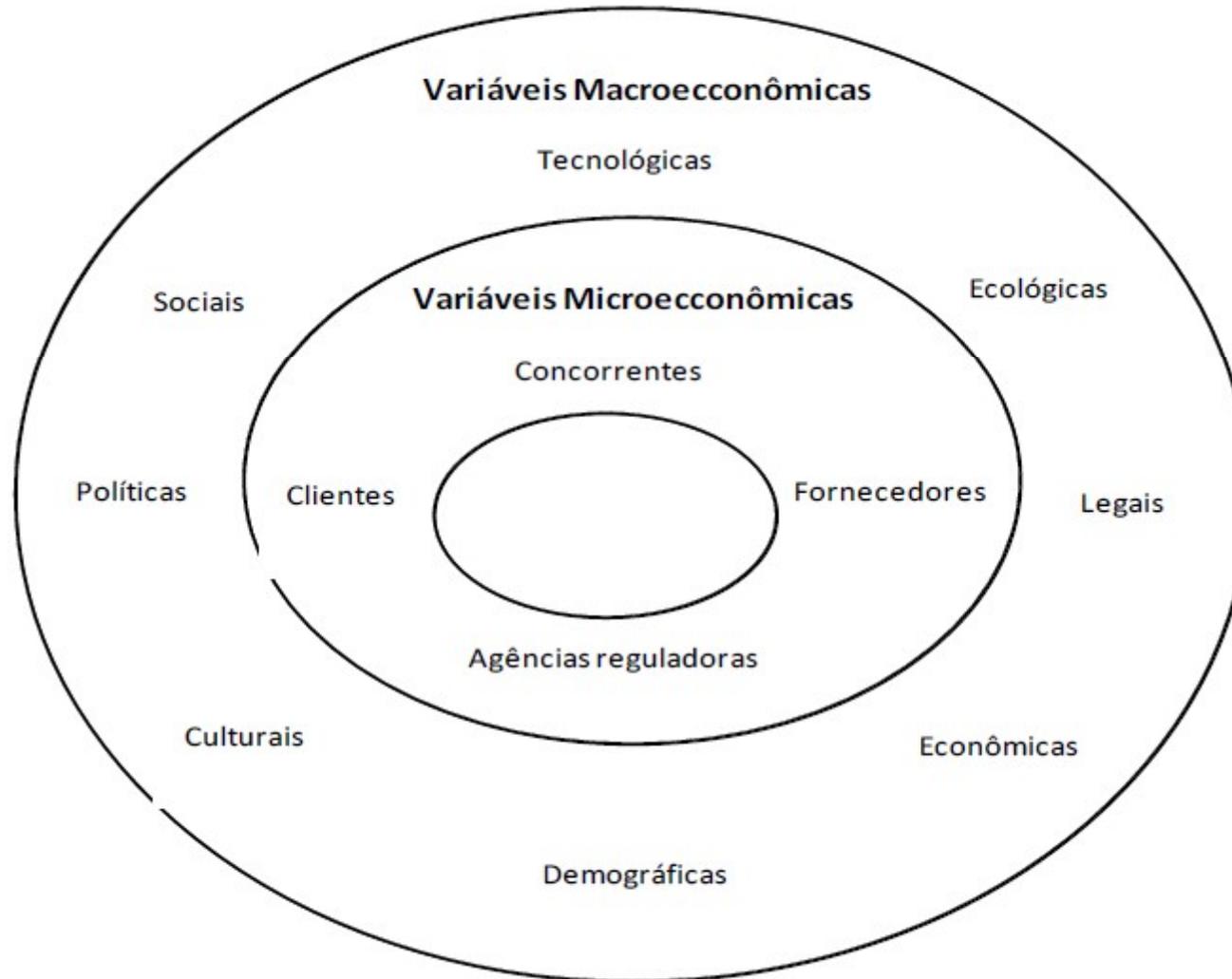


## Os Dez Papéis do Administrador:



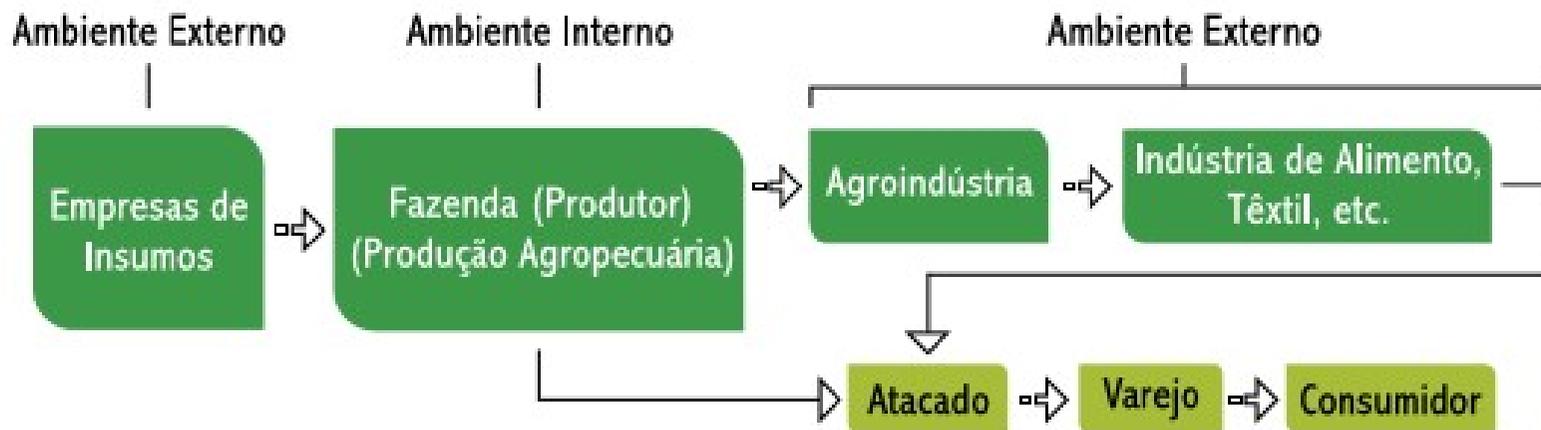


# As Organizações e o Ambiente





- As decisões tomadas pelo produtor/administrador da empresa rural são afetadas direta e indiretamente pelo ambiente. É no ambiente externo que são obtidos os recursos financeiros, humanos, mercadológicos e as informações necessários para o funcionamento da empresa.





- A empresa rural tem o seu ambiente interno constituído pelos fatores de produção que formam a estrutura da empresa e permitem o seu funcionamento. Nesse ambiente, o produtor/ administrador tem controle sobre as **decisões referentes ao que produzir, a que combinação de linhas de exploração dotar, a eficiência da mão de obra e a produtividade das culturas e das criações, etc**

Antes da porteira	Dentro da porteira	Depois da porteira	
Indústria de insumos, máquinas e equipamentos	Produtores de	Compradores e processadores	Distribuição
Fertilizantes Sementes Calcário Produtos veterinários Inseminação artificial Ordenha mecânica Rações Tanque de resfriamento	Leite  Carne  Ovos	Feirantes  Pequenos varejos  Cooperativas	Padarias Mercearias  Supermercado Feiras livres Varejões Sacolões
Utensílios	Frutas	Mini usinas	
Tratores, máquinas e implementos	Hortaliças  Café  Cana	Agroindústrias nacionais e multinacionais  Exportadores	Outros: bares, restaurantes, atacadistas
Serviços técnicos	Outros Serviços técnicos	Serviços técnicos	Serviços técnicos

## Mercado de fatores

De quem é possível comprar?

Por quanto é possível comprar?

Quanto é possível comprar?

## Mercado de produtos

Para quem é possível vender?

Por quanto é possível vender?

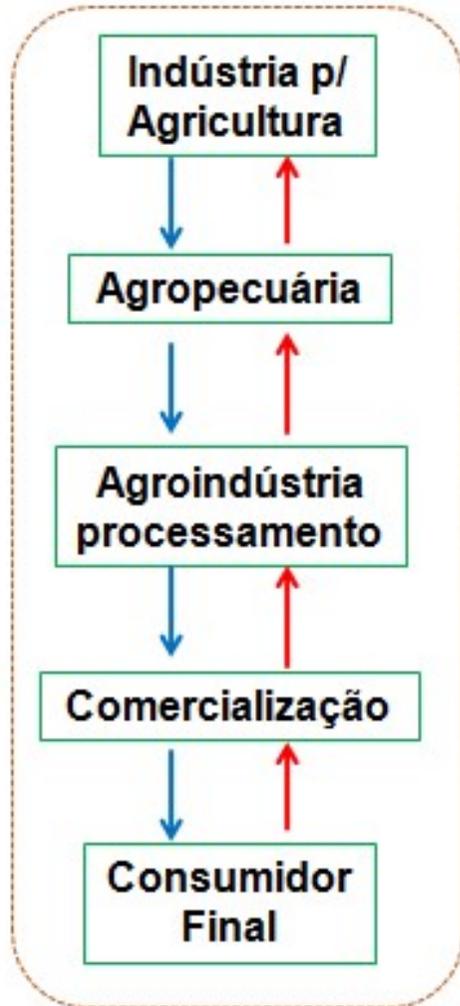
Quanto é possível vender?



**Aspectos Institucionais**

- Legislação
- Responsabilidade Ambiental
- Responsabilidade Social
- Sustentabilidade
- Rastreamento
- Certificação
- Educação
- Feedback
- Benchmark
- Investimentos
- Network
- Mercado Internacional
- Cliente

**Aspectos Sociais**



**Aspectos Ambientais**

- Ferramentas administrativas
- Logística
- Marketing
- Gestão de Estoques
- Gestão de Custos
- Gestão Financeira
- Mercados Futuros
- Contratos
- Planejamentos

**Aspectos Financeiros**



## Como são as Operações nas Empresas Rurais?

Quanto às operações que estão presentes em toda e qualquer empresa, podemos considerar cinco áreas de atuação dos gestores numa empresa rural:

- De produção;
- Contábil;
- Financeira;
- De pessoal e
- Comercialização.

Administração	Política de Negócios	Liderança nos Negócios
Pessoal	Recursos Humanos	Administração de Pessoas
Vendas	Vendas e Marketing	Vendas e Marketing
Produção	Operação	Valor Adicionado
Contabilidade	Contabilidade	Medida de Resultado/Governança
Finanças	Finanças	Finanças
De 1922 a 1945	De 1945 a 1998	A partir de 1999 até hoje





## O Processo Administrativo

**Início**

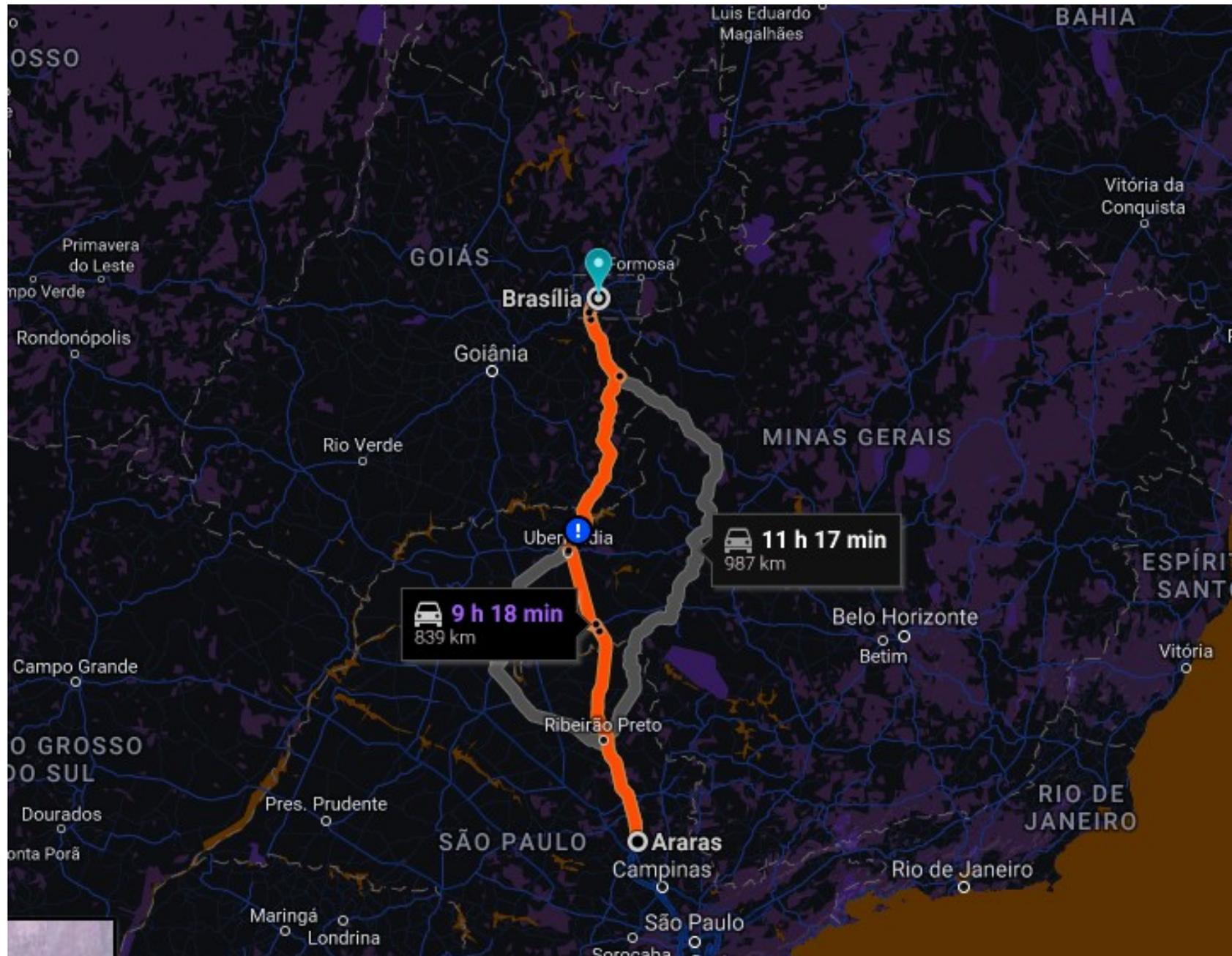
**Preparação**

**Meio**

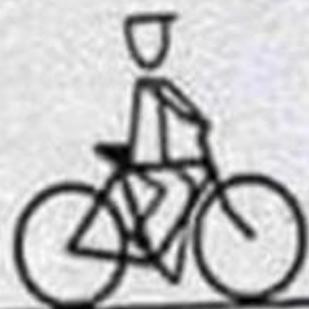
**Fim**

Planejamento	Organização	Direção	Controle
Definir missão	Dividir o trabalho	Designar as pessoas	Definir padrões
Formular objetivos	Designar as atividades	Coordenar esforços	Monitorar desempenho
Definir os planos para alcançá-los	Agrupar as atividades em órgãos e cargos	Comunicar	Avaliar desempenho
Programar atividades	Alocar recursos	Motivar	Ação corretiva
	Definir autoridade e responsabilidade	Liderar	
		Orientar	

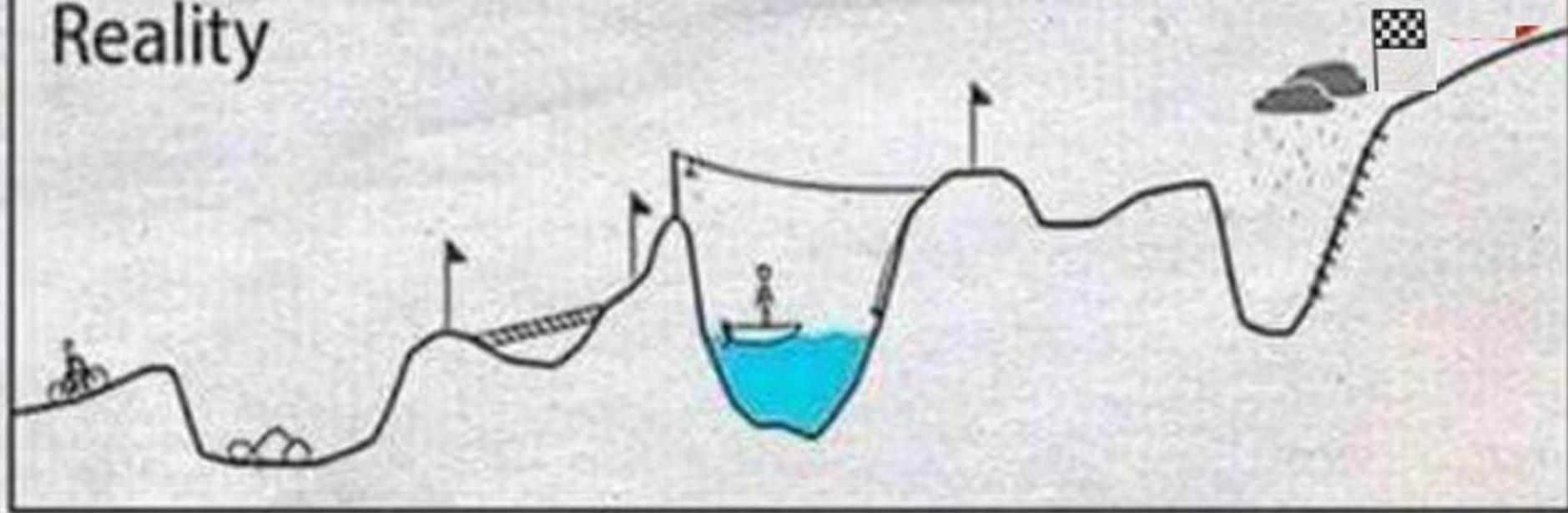
# Administrar uma férias



Your plan

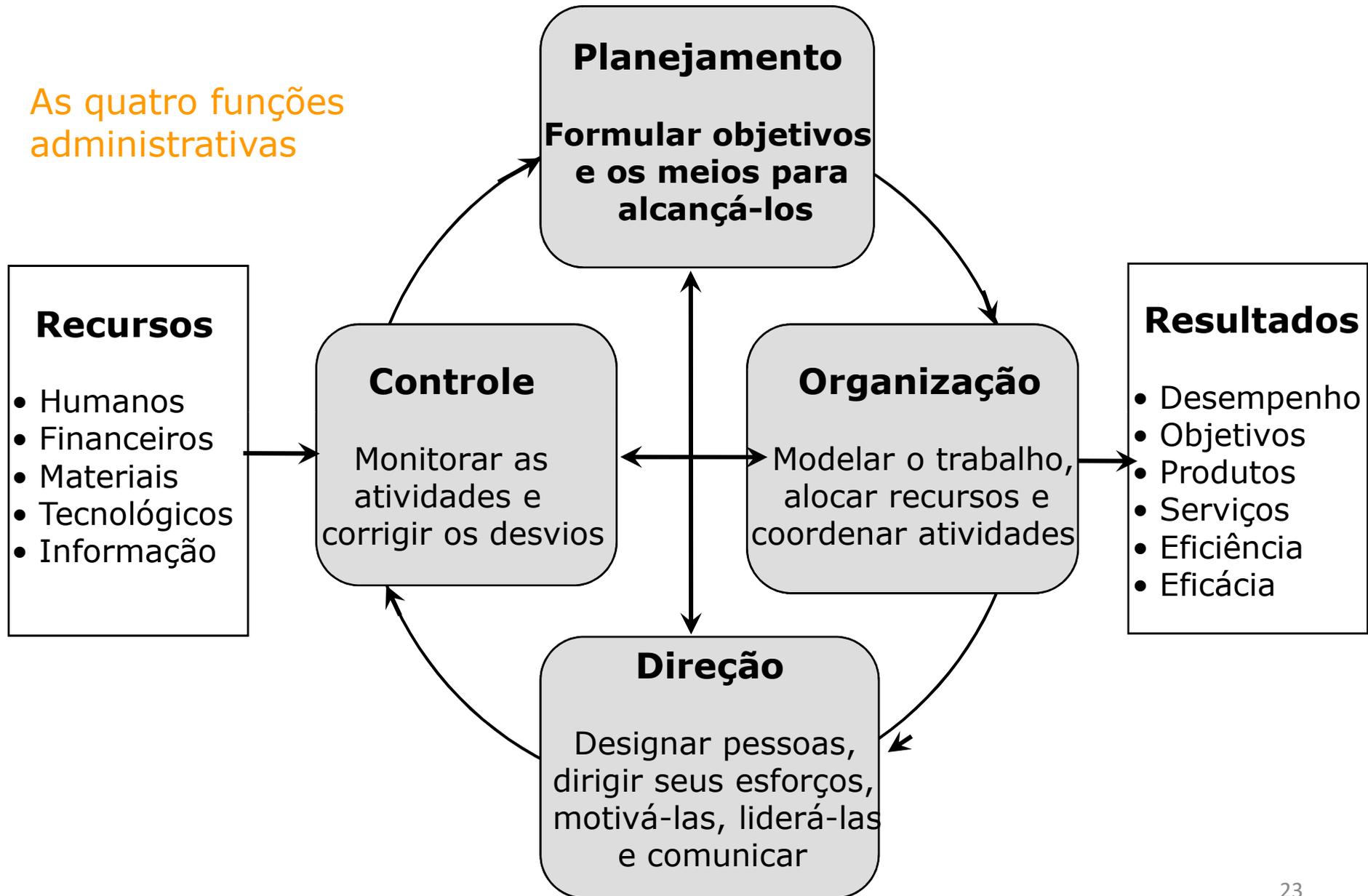


Reality





## As quatro funções administrativas



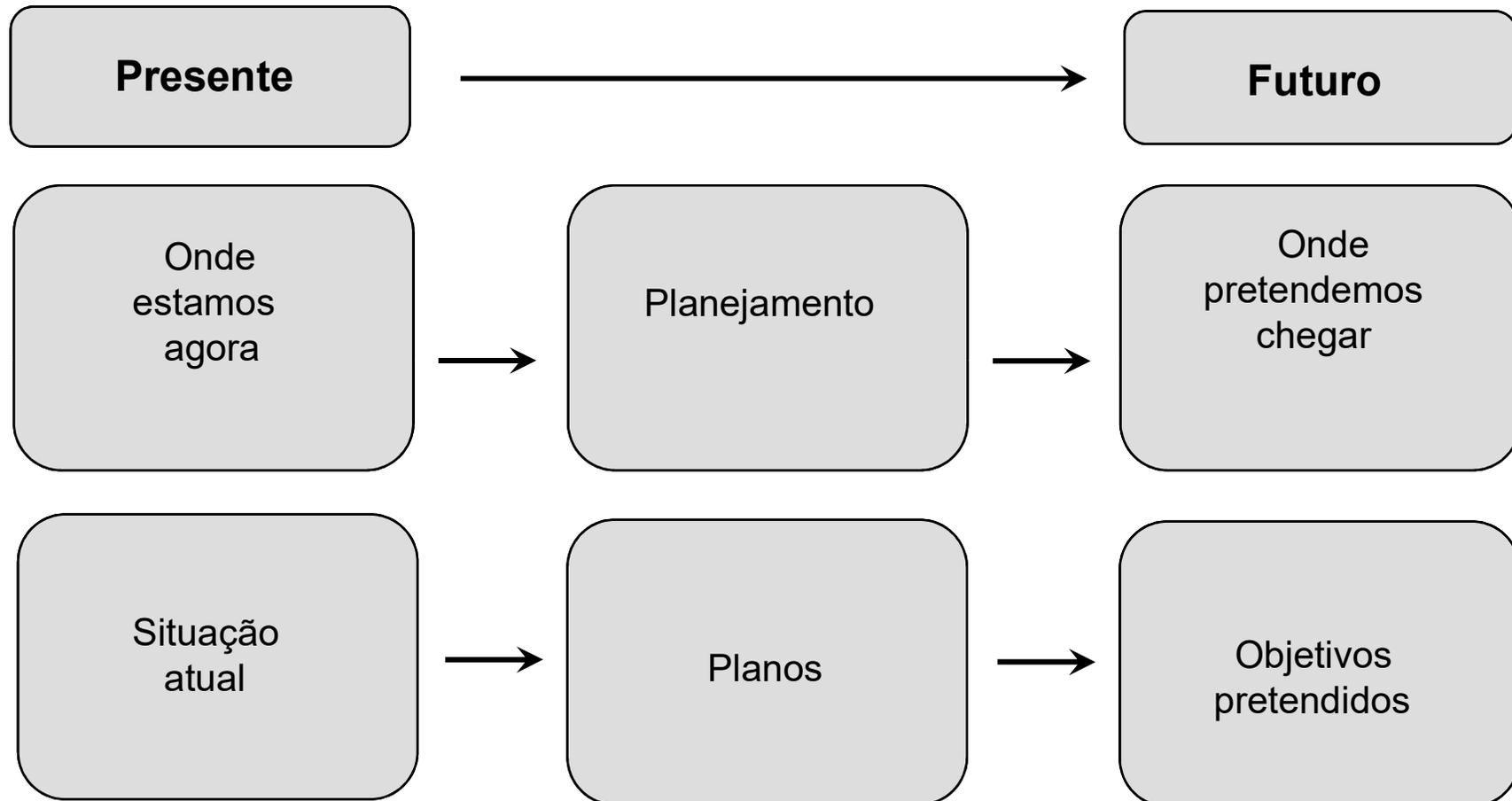


## PLANEJAMENTO

- É uma função administrativa que consiste em deter antecipadamente aonde se quer chegar. No planejamento são estabelecidos os objetivos e metas e definidos os meios para atingi-los.
- O planejamento é a tomada antecipada de decisões sobre o que fazer antes de a ação ser necessária. Sob o aspecto formal, planejar consiste em simular o futuro desejado e estabelecer previamente os cursos de ação necessários e os meios adequados para atingir os objetivos.



## As premissas do planejamento





## Organizar!! O que é?

- Representa a junção de todos os meios utilizados pela empresa para pôr em prática o planejamento, a direção e o controle da ação empresarial a fim de atingir os seus objetivos da melhor forma possível.
- A função organizar envolve quatro componentes
  - Tarefas
  - Pessoas
  - Órgão – divisão, departamentos, unidades, staff.
  - Relações – (órgãos, colaboradores, clientes, fornecedores etc.)

## A função de organizar





## Organizar!! O que é?

- Representa a junção de todos os meios utilizados pela empresa para pôr em prática o planejamento, a direção e o controle da ação empresarial a fim de atingir os seus objetivos da melhor forma possível.
- A função organizar envolve quatro componentes
  - Tarefas
  - Pessoas
  - Órgão – divisão, departamentos, unidades, staff.
  - Relações – (órgãos, colaboradores, clientes, fornecedores etc.)

## A função de organizar





## Direção

Representa a colocação em marcha daquilo que foi planejado e organizado.

Para tanto, a direção é a função administrativa que envolve o uso de influência para ativar e motivar as pessoas a alcançarem os objetivos organizacionais.

Ela envolve influencição, comunicação e motivação das pessoas para desempenhar tarefas essenciais.

A direção, portanto, é o processo de influenciar e orientar as atividades relacionadas com as tarefas dos diversos membros da equipe ou da organização como um todo.

## A função de dirigir





## Controle

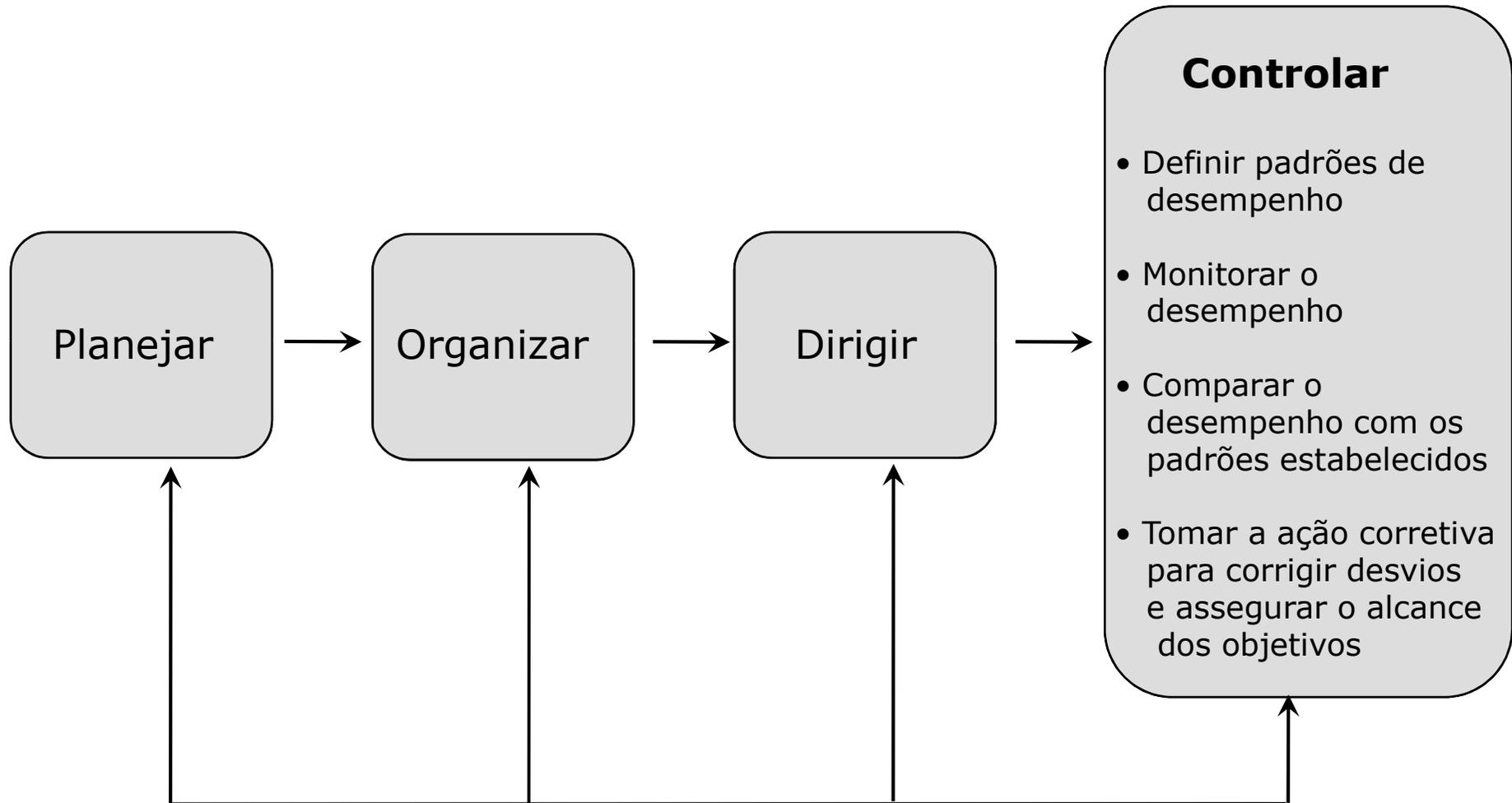
 **Chiavenato** 

Representa o acompanhamento, monitoração e avaliação do desempenho organizacional para verificar se as coisas estão acontecendo de acordo com o que foi planejado, organizado e dirigido.

Controle é a função administrativa relacionada com a monitoração das atividades a fim de manter a organização no caminho adequado para o alcance dos objetivos e permitindo as correções necessárias para atenuar os desvios.

O controle, portanto, é o processo de assegurar que as atividades atuais estejam em conformidade com as atividades planejadas.

## A função de controlar



### Processo Administrativo:

- Planejamento.
- Organização.
- Direção.
- Controle.

### Características do Processo Administrativo:

- Cíclico e repetitivo.
- Interativo.
- Sistêmico.

### Níveis Organizacionais:

- Institucional – Estratégico
- Intermediário – Tático
- Operacional – Operacional

Níveis:	Planejamento	Organização	Direção	Controle
Institucional	Estratégico	Estrutura organizacional	Direção	Estratégico
Tático	Tático	Desenho departamental	Gerência	Tático
Operacional	Operacional	Desenho de cargos e tarefas	Supervisão	Operacional



## Referências

- BRUGNARO, C.; SBRAGIA, R., (Coord.). Gerência agrícola em destilarias de álcool. 2 ed. Piracicaba: IAA/Planalsucar, Superintendência Geral, 1986. 210 p. il. (Coleção Planalsucar, 2)
- BRUGNARO, C.; SBRAGIA, R., (Coord.). Gerência industrial em destilarias de álcool. 2 ed. Piracicaba: IAA/Planalsucar, Superintendência Geral, 1984. 311 p. il. (Coleção Planalsucar, 3)
- NORONHA, J.F. Projetos agropecuários: administração financeira, orçamento e viabilidade econômica. São Paulo: Atlas, 1987. 269 p. II)
- HOFFMANN, R. et al. Administração da empresa agrícola. 3 ed. São Paulo: Pioneira, 1981. 325 p.
- CHIAVENATO, I. Fundamentos de administração: planejamento, organização, direção e controle para incrementar competitividade e sustentabilidade. 1 ed. Rio de Janeiro. Elsevier, 2016. 410 p.
- MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3 ed. Rio de Janeiro. LTC, 2015. 312 p.
- GURGEL, C. Administração: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo. Atlas. 2014. 270 p.
- Chiavenato. I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 7. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2003 – 6 reimpressão.
- Chiavenato. I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 9. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro: Manole, 2009– 9ª edição..
- [www.chiavenato.com](http://www.chiavenato.com)
- [www.elsevier.com.br](http://www.elsevier.com.br)