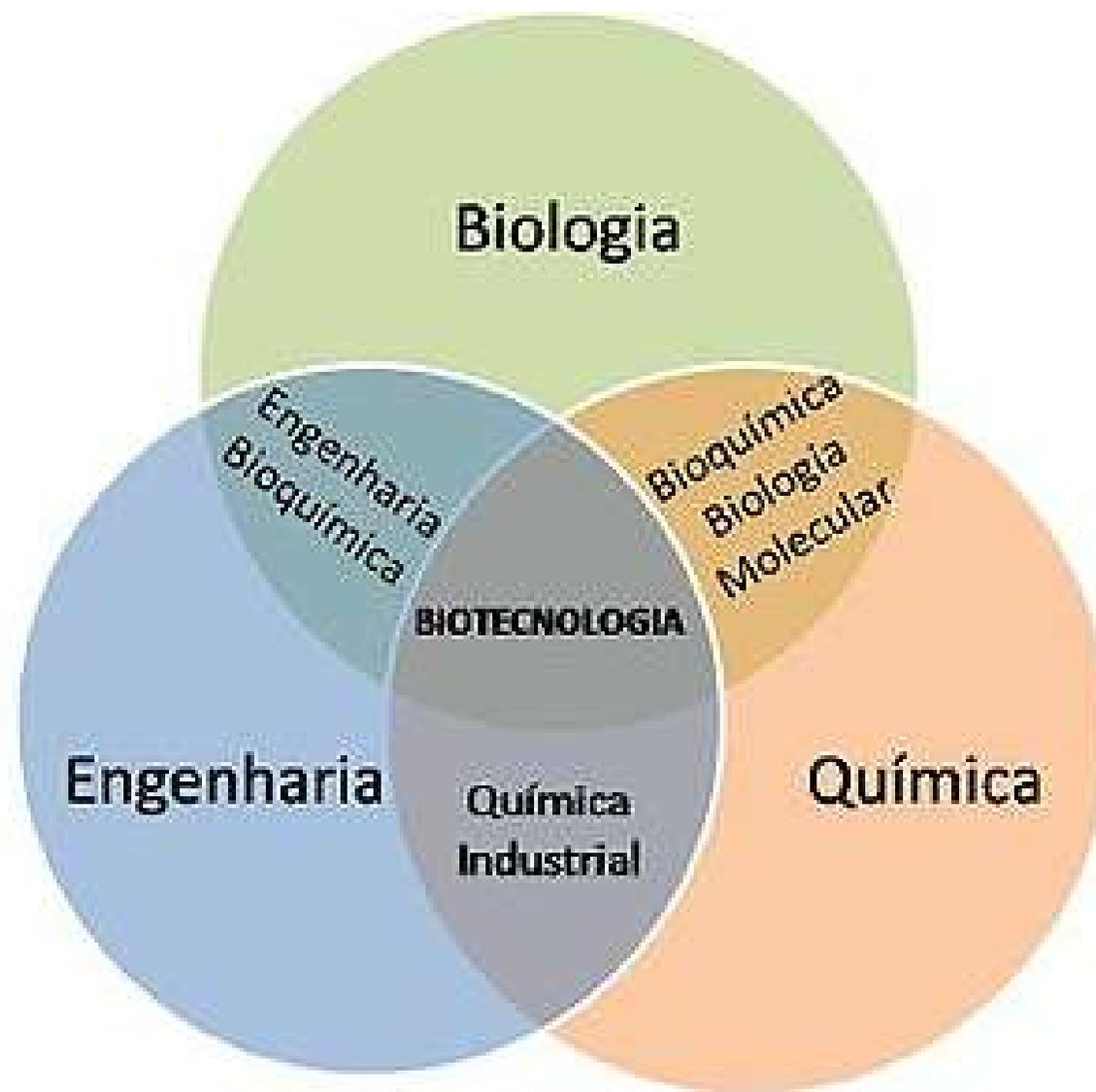
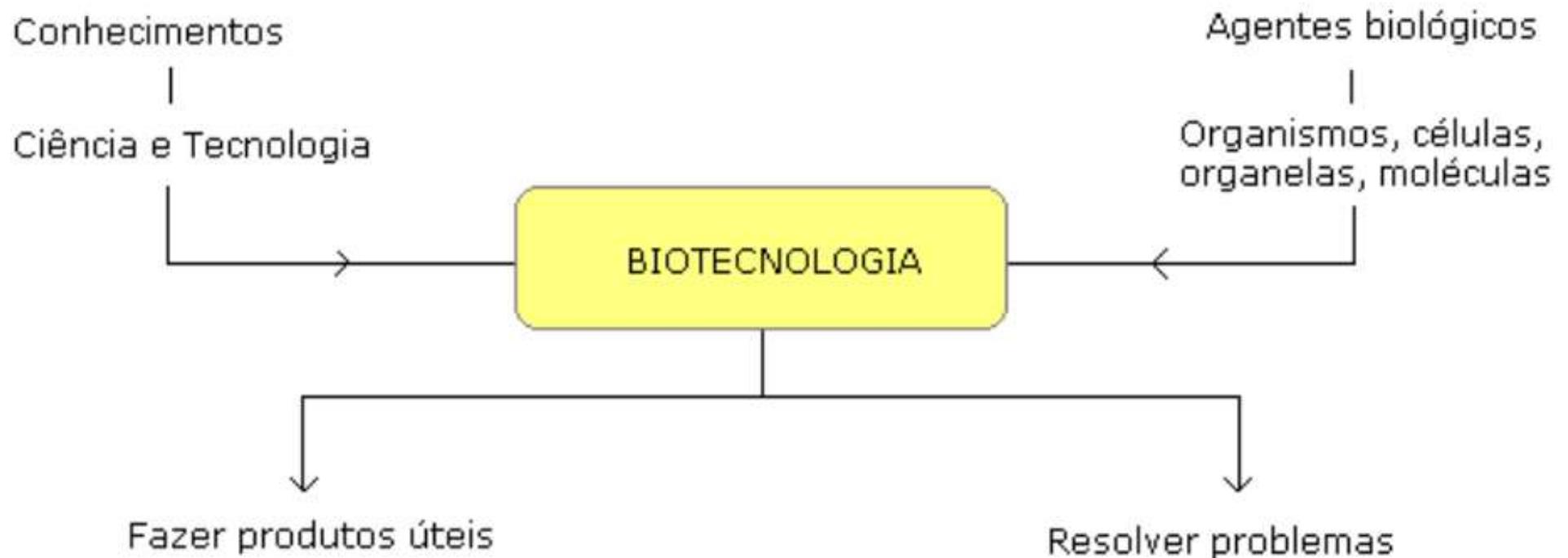




Administração



Campo da Biotecnologia



Setores da Biotecnologia

- **ENERGIA:** Etanol, biogás e outros combustíveis (a partir de biomassa)
- **INDÚSTRIA:** Butanol, acetona, glicerol, ácidos, vitaminas etc. Numerosas enzimas para outras indústrias (têxtil, de detergentes etc.)
- **MEIO AMBIENTE:** Recuperação de petróleo, biorremediação (tratamento de águas servidas e de lixo, eliminação de poluentes)
- **AGRICULTURA:** Adubo, silagem, biopesticidas, biofertilizantes, mudas de plantas livres de doenças, mudas de árvores para reflorestamento. Seleção genética, plantas com características novas incorporadas (transgênicas): maior valor nutritivo, resistência a pragas e condições de cultivo adversas (seca, salinidade, etc.)

Setores da Biotecnologia

- **PECUÁRIA:** Embriões, seleção genética, animais com características novas (transgênicos), vacinas e medicamentos para uso veterinário e humano
- **ALIMENTAÇÃO:** Panificação (pães e biscoitos), laticínios (queijos, iogurtes e outras bebidas lácteas), bebidas (cervejas, vinhos e bebidas destiladas) e aditivos diversos (shoyu, monoglutamato de sódio, adoçantes etc.); proteína de célula única (PUC) para rações, alimentos de origem transgênica com propriedades novas
- **SAÚDE:** Antibióticos e medicamentos para diversas doenças, hormônios, vacinas, reagentes e testes para diagnóstico, tratamentos novos etc

| Setores | Bens e Serviços |
|-------------------|---|
| Agricultura | Adubo, Pesticida, Silagem, mudas de plantas ou de árvores, plantas com propriedades novas etc. |
| Alimentação | Pães, queijo, cerveja, vinho, proteína, aditivos, corantes etc. |
| Indústria química | Butanol, acetona, glicerol, ácidos orgânicos, enzimas etc. |
| Eletrônica | Biosensores etc. |
| Energia | Etanol, biogás etc. |
| Meio Ambiente | Recuperação de petróleo, tratamento do lixo, purificação de água etc. |
| Pecuária | Embriões |
| Saúde | Antibióticos, hormônios e outros medicamentos, vacinas, reagentes e testes de diagnósticos etc. |



USINA SÃO JOÃO



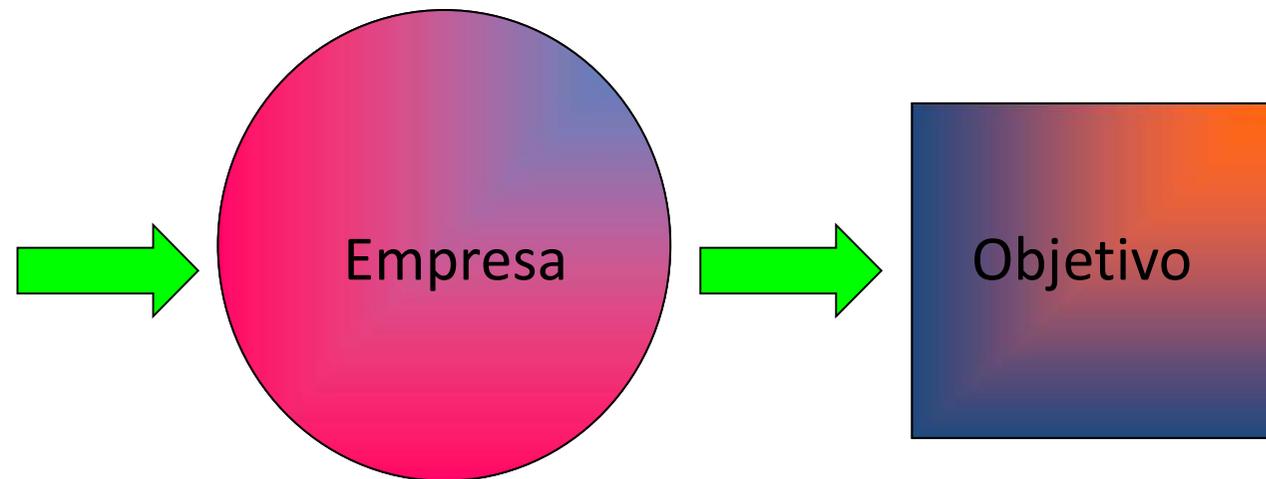
Administração o que é?

1. Interpretar os objetivos propostos pela organização e traduzi-los em ação empresarial por meio de **planejamento, organização, direção e controle** de **todos os esforços** realizados em **todas as áreas** e em **todos os níveis** da empresa a fim de **atingir os objetivos** da melhor maneira possível, de maneira **eficiente e eficaz** por meio de uma arranjo coeso e convergente de pessoas, recursos e competências.
2. Fazer com que as **tarefas sejam executadas** por outras **pessoas em conjunto**, o gestor não é o que faz é o que **faz fazer**;
3. Faz as **coisas acontecerem** através de pessoas ou equipes para levar as **organizações ao sucesso**;
4. Ocorre simultaneamente dentro das organizações;
5. Fazer as coisas **através das pessoas**;
6. Lidar simultaneamente com **situações múltiplas, complexas**, as vezes súbitas e **inesperadas**;
7. O gestor deve continuamente buscar, localizar e aproveitar novas **oportunidades** de negócios;
8. O gestor deve saber reunir simultaneamente **conceitos e ação**.



Administração

- Pessoas
- Informação
- Conhecimento
- Espaço
- Tempo
- Dinheiro
- Instalações





Recursos Humanos



Recursos Tecnológicos



Informação e Conhecimento



Requisitos

Entradas



PROCESSO

Saídas



Requisitos



Equipamentos



Métodos



Recursos Materiais



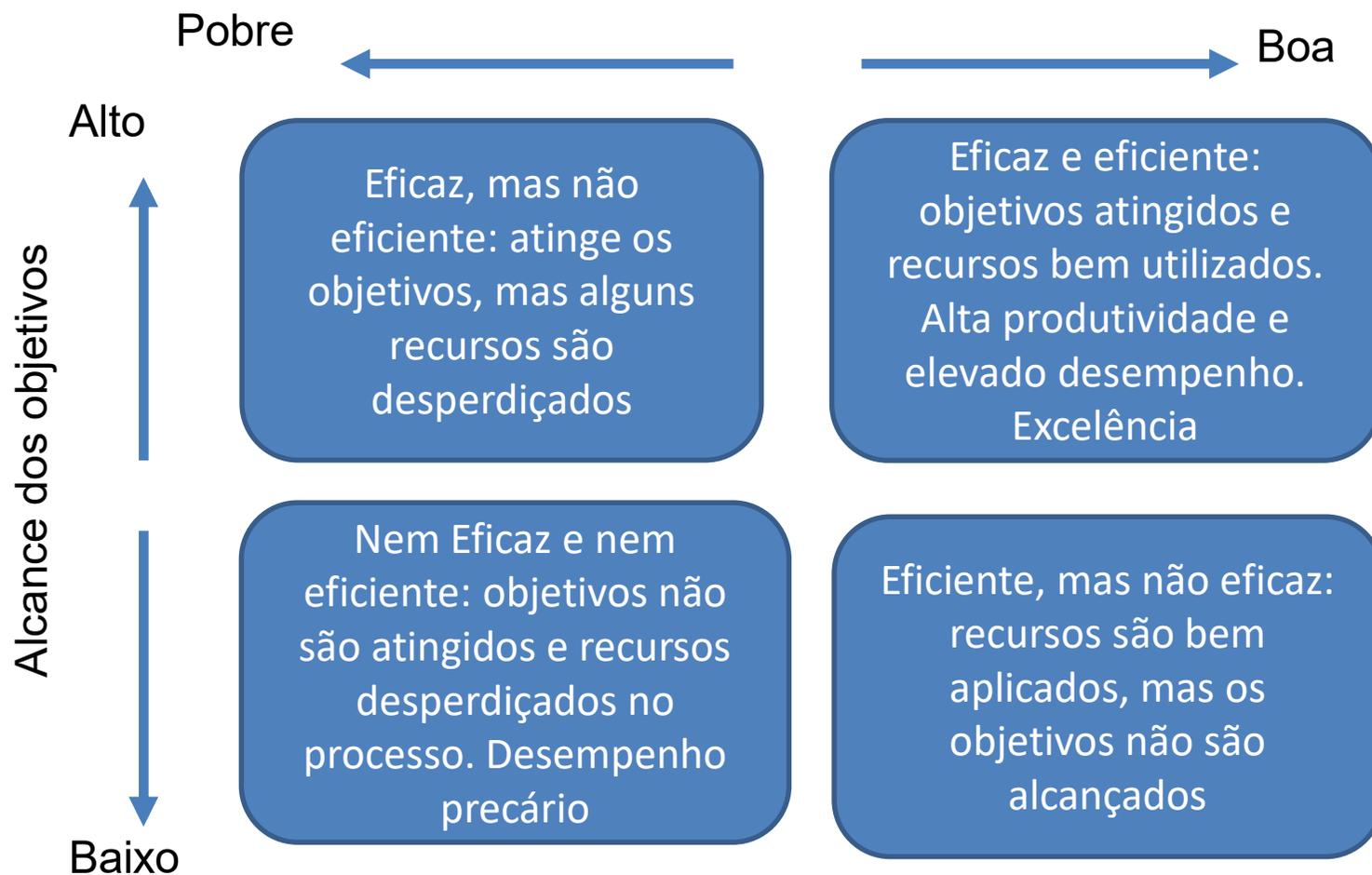


| Eficiência | Eficácia |
|---------------------------------|------------------------|
| Ênfase nos meios | Ênfase nos resultados |
| Fazer corretamente as coisas | Fazer as coisas certas |
| Resolver problemas | Atingir os objetivos |
| Cumprir as tarefas e obrigações | Obter os resultados |
| Jogar futebol com arte | Ganhar a partida |



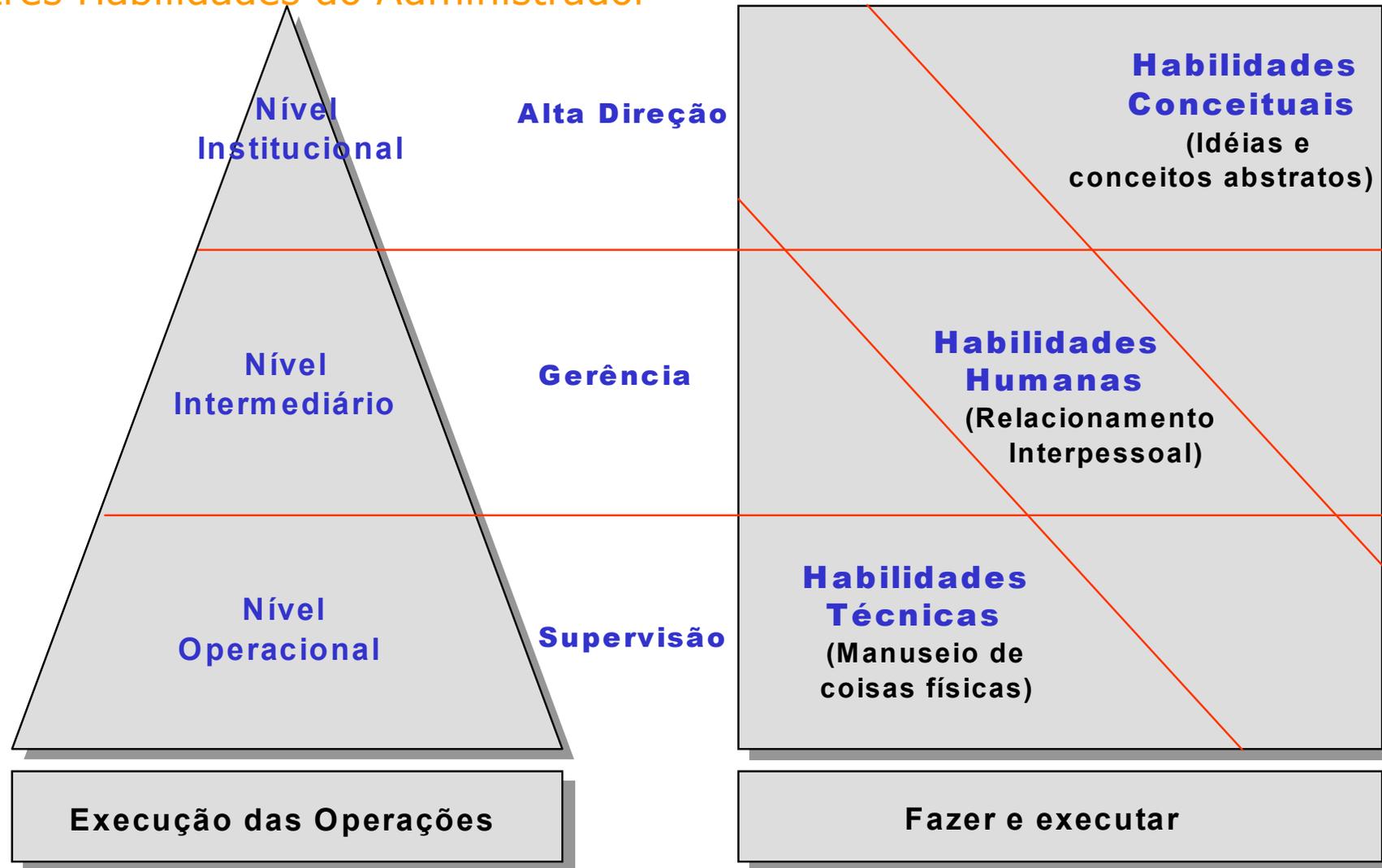


Utilização dos Recursos



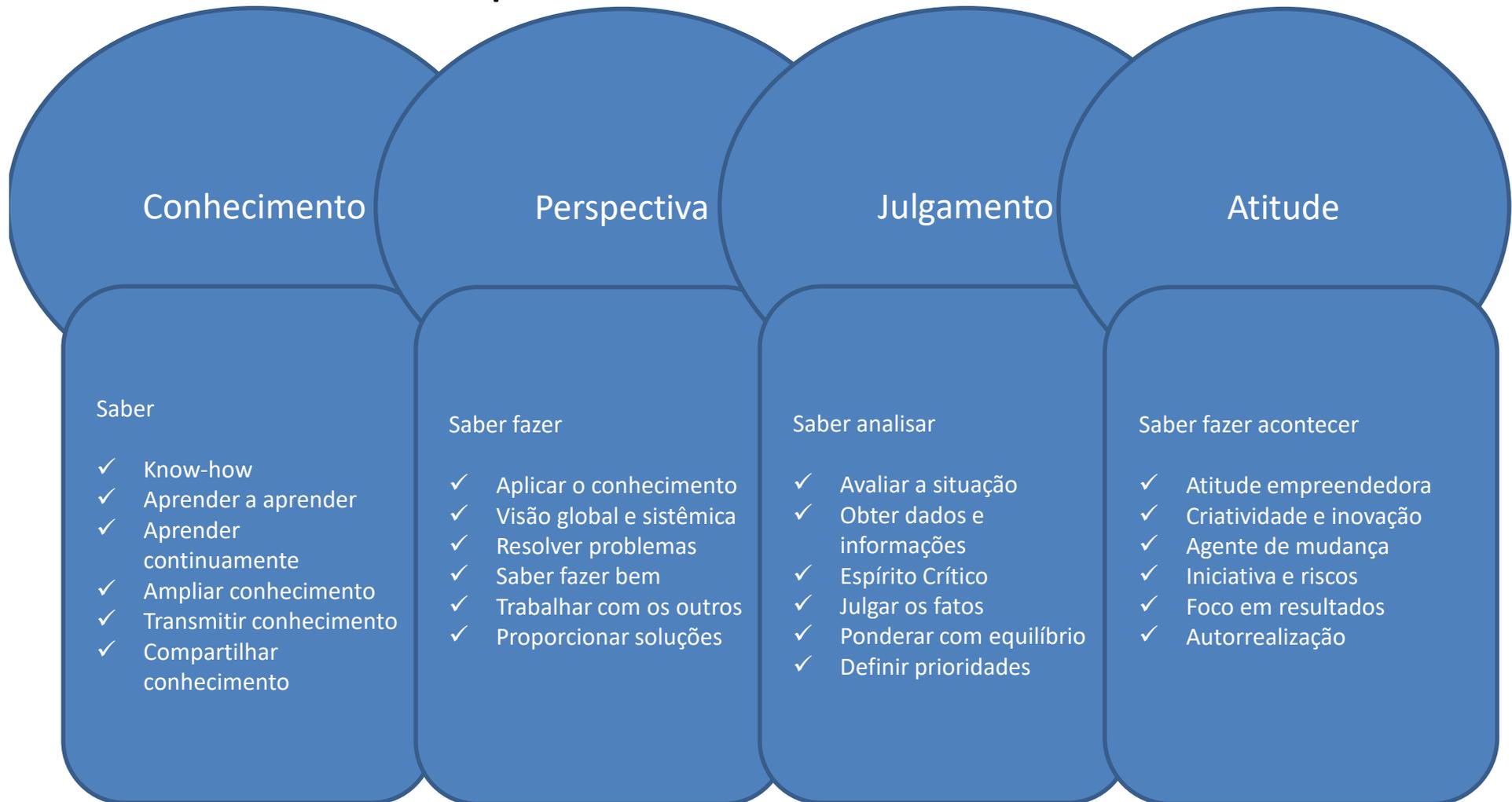


As três Habilidades do Administrador



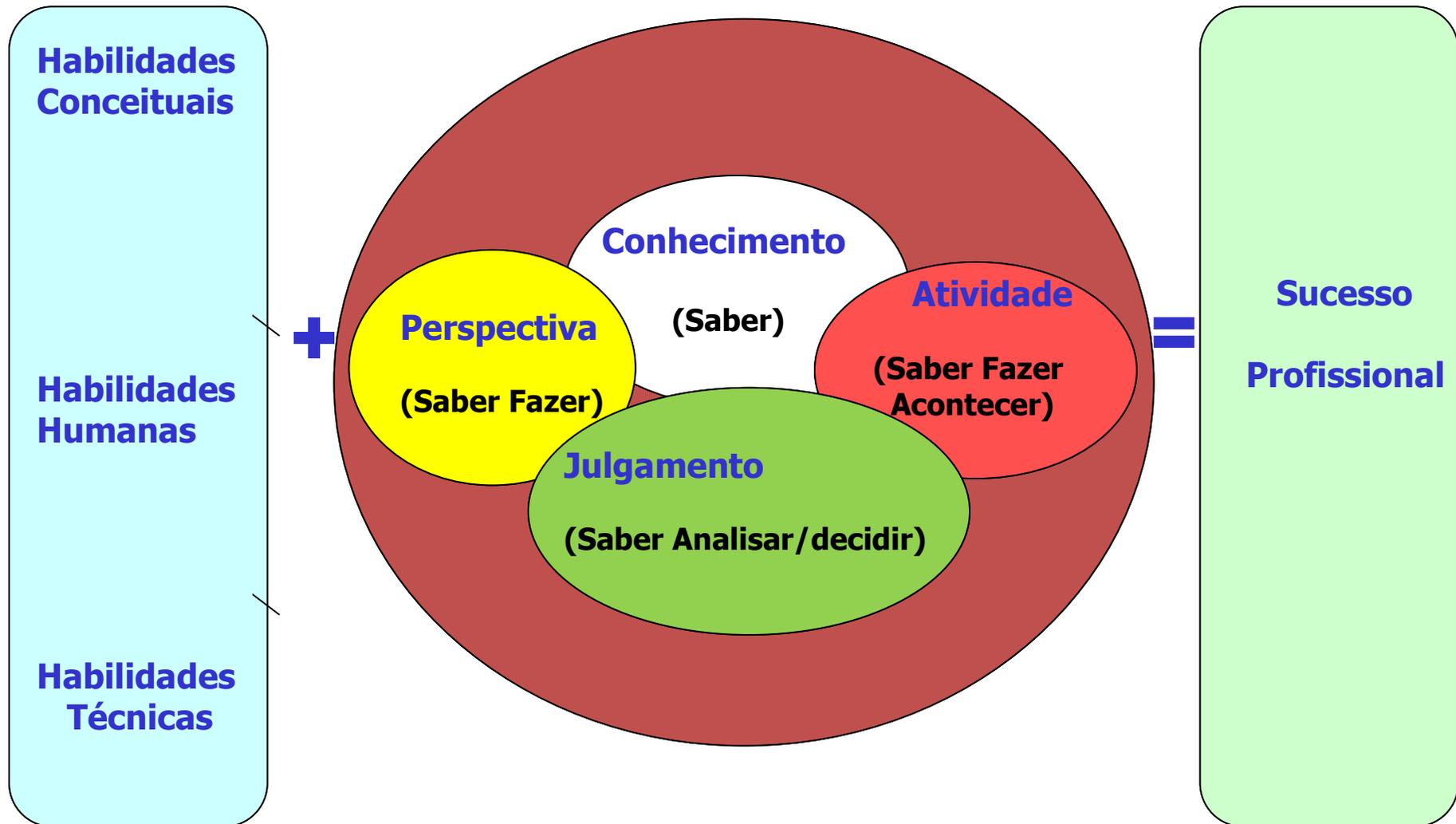


Habilidades e Competências do Administrador





Competências pessoais do Administrador



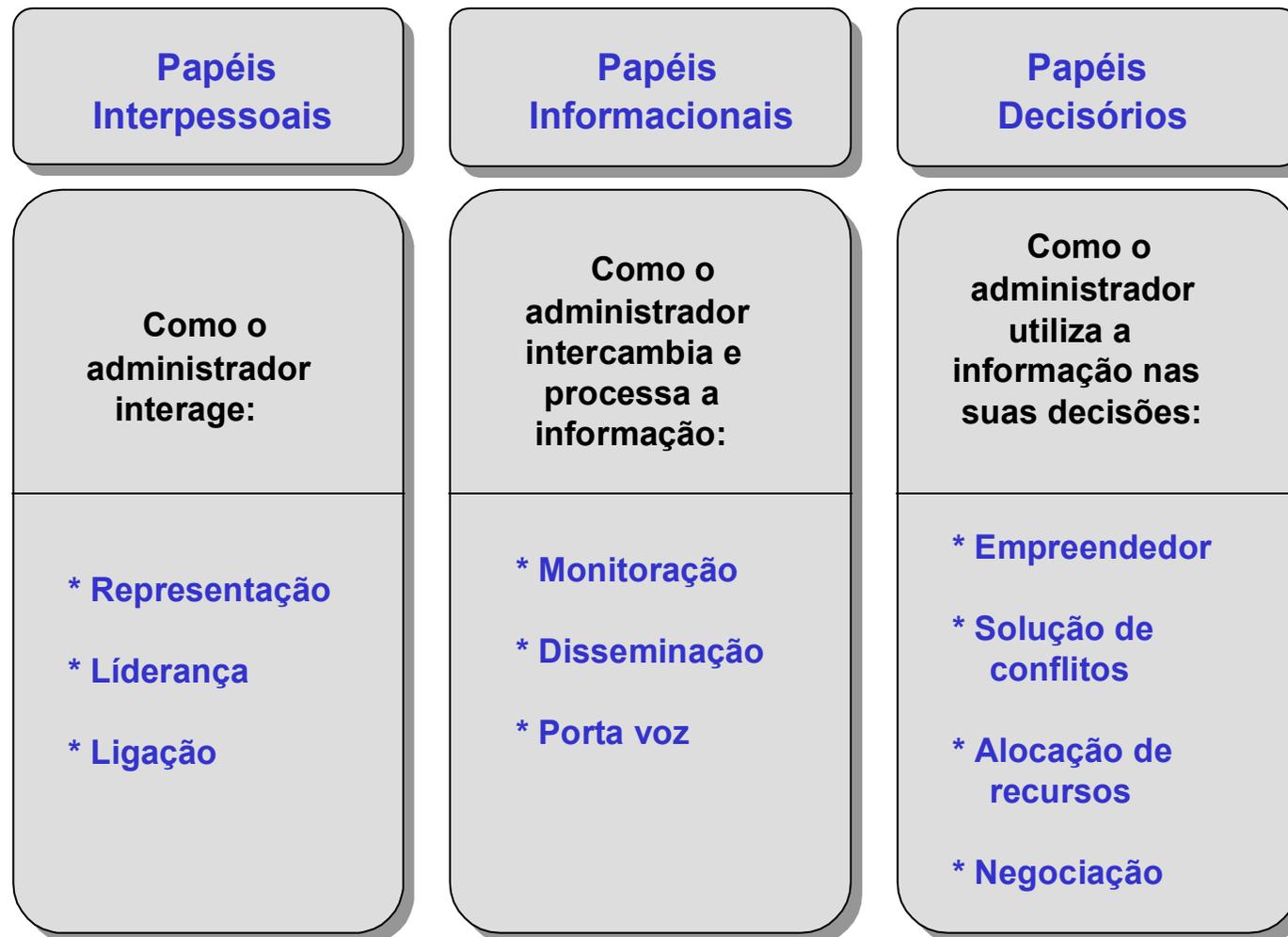


Os papéis do Administrador

| Categoria | Papel do Administrador | Atividade |
|----------------------|-----------------------------|--|
| Interpessoal | Representação | Assume deveres cerimoniais e simbólicos, representa a organização, acompanha visitantes, assina documentos legais |
| | Liderança | Dirige e motiva pessoas, treina, aconselha, orienta e se comunica com os subordinados |
| | Ligação | Mantém redes de comunicação dentro e fora da organização, usa malotes, telefonemas e reuniões |
| Informacional | Monitoração | Manda e recebe informação, lê revistas e relatórios, mantém contatos pessoais |
| | Disseminação | Envia informação para os membros de outras organizações, envia memorandos e relatórios, telefonemas e contatos |
| | Porta-voz | Transmite informações para pessoas de fóra, através de conversas, relatórios e memorandos |
| Decisorial | Empreende | Inicia projetos, identifica novas idéias, assume riscos, delega responsabilidades de idéias para outros |
| | Resolve conflitos | Toma ação corretiva em disputas ou crises, resolve conflitos entre subordinados, adapta o grupo a crises e a mudanças |
| | Alocação de recursos | Decide a quem atribuir recursos. Programa, orça e estabelece prioridades |
| | Negociação | Representa os interesses da organização em negociações com sindicatos, em vendas, compras ou financiamentos |

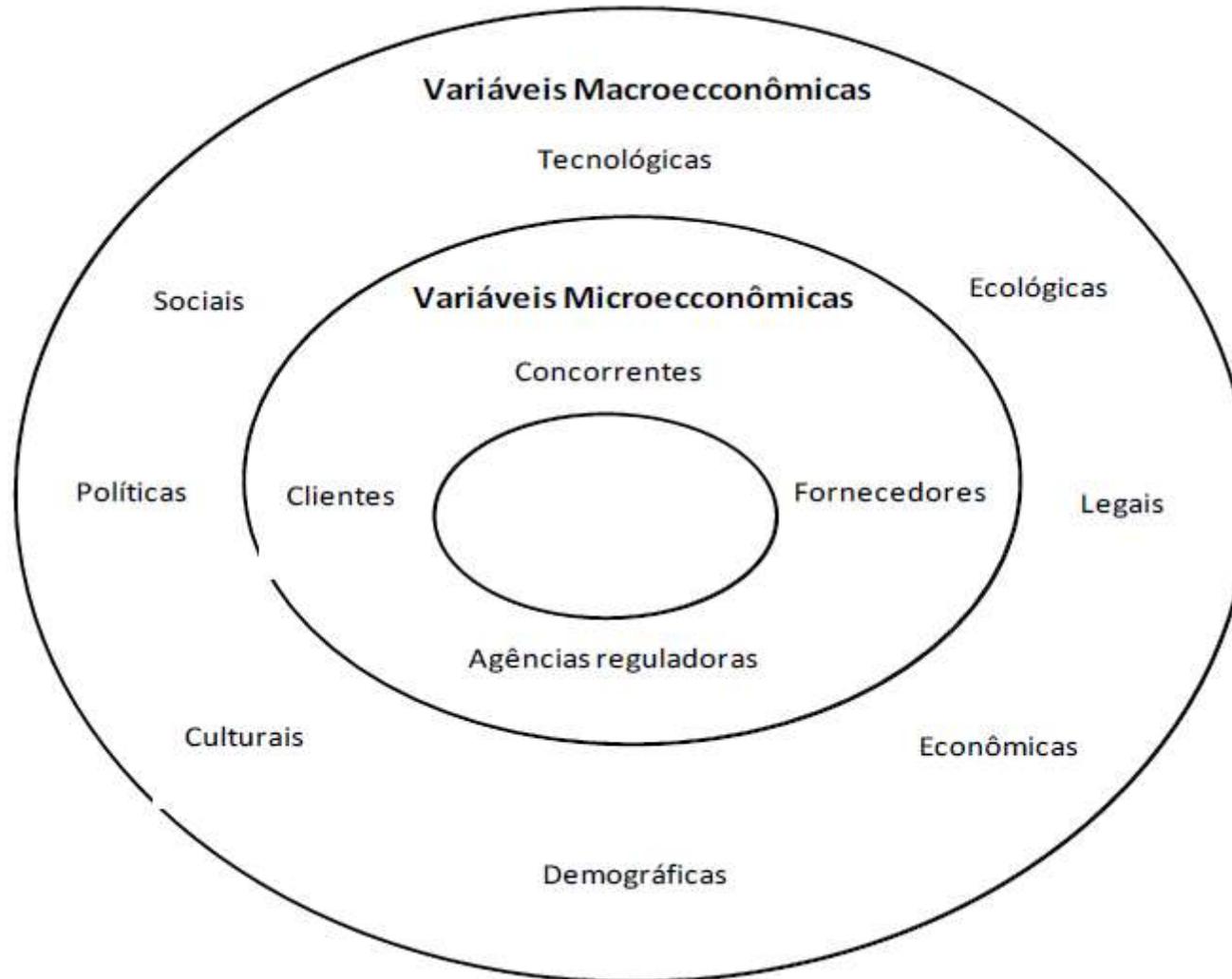


Os Dez Papéis do Administrador:



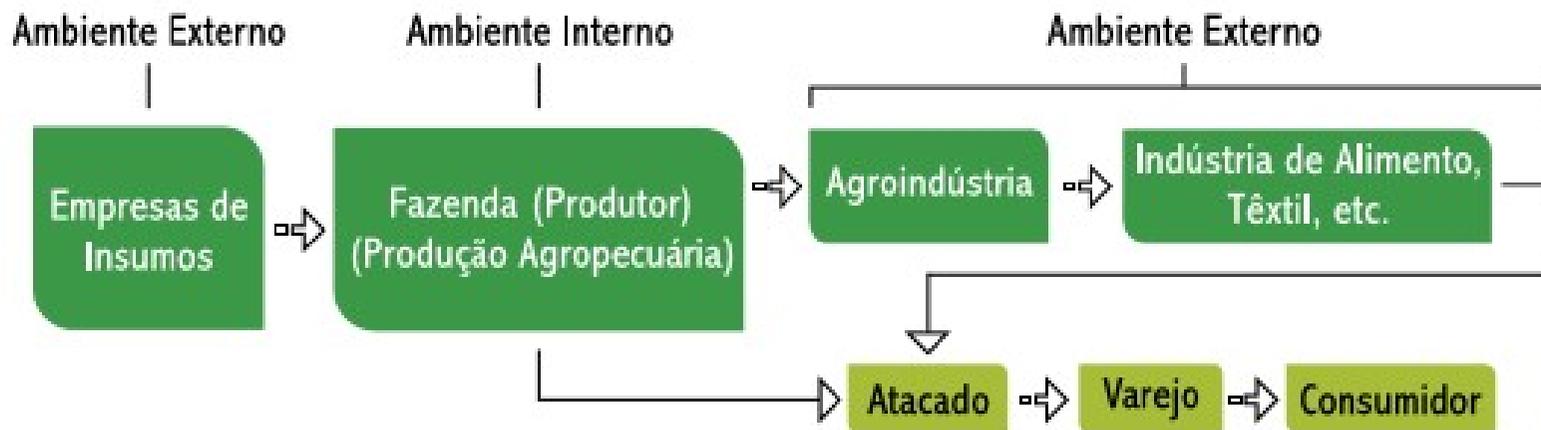


As Organizações e o Ambiente





- As decisões tomadas pelo produtor/administrador da empresa rural são afetadas direta e indiretamente pelo ambiente. É no ambiente externo que são obtidos os recursos financeiros, humanos, mercadológicos e as informações necessários para o funcionamento da empresa.





- A empresa rural tem o seu ambiente interno constituído pelos fatores de produção que formam a estrutura da empresa e permitem o seu funcionamento. Nesse ambiente, o produtor/ administrador tem controle sobre as **decisões referentes ao que produzir, a que combinação de linhas de exploração dotar, a eficiência da mão de obra e a produtividade das culturas e das criações, etc**

| Antes da porteira | Dentro da porteira | Depois da porteira | |
|--|------------------------------------|---|---|
| Indústria de insumos, máquinas e equipamentos | Produtores de | Compradores e processadores | Distribuição |
| Fertilizantes Sementes Calcário Produtos veterinários Inseminação artificial Ordenha mecânica Rações Tanque de resfriamento | Leite Carne Ovos | Feirantes Pequenos varejos Cooperativas | Padarias Mercearias Supermercado Feiras livres Varejões Sacolões |
| Utensílios | Frutas | Mini usinas | |
| Tratores, máquinas e implementos | Hortaliças Café Cana | Agroindústrias nacionais e multinacionais Exportadores | Outros: bares, restaurantes, atacadistas |
| Serviços técnicos | Outros Serviços técnicos | Serviços técnicos | Serviços técnicos |

Mercado de fatores

De quem é possível comprar?

Por quanto é possível comprar?

Quanto é possível comprar?

Mercado de produtos

Para quem é possível vender?

Por quanto é possível vender?

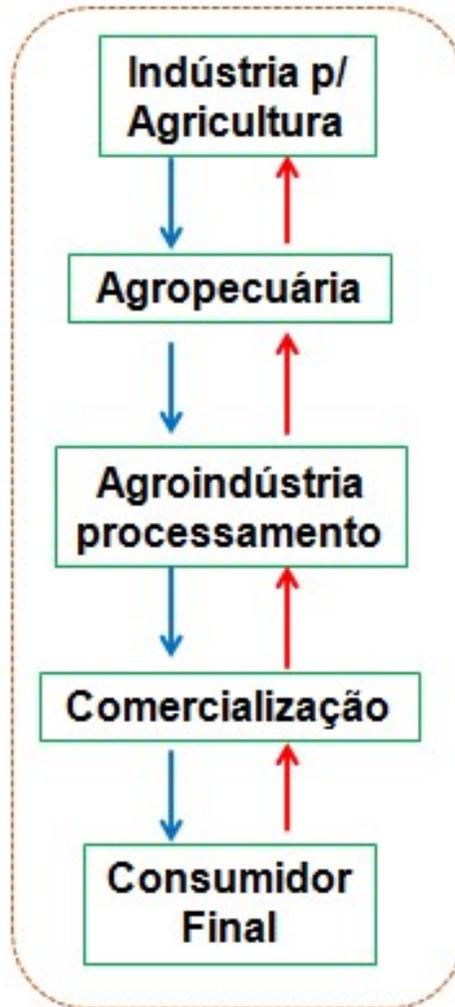
Quanto é possível vender?



Aspectos Institucionais

- Legislação
- Responsabilidade Ambiental
- Responsabilidade Social
- Sustentabilidade
- Rastreamento
- Certificação
- Educação
- Feedback
- Benchmark
- Investimentos
- Network
- Mercado Internacional
- Cliente

Aspectos Sociais



Aspectos Ambientais

- Ferramentas administrativas
- Logística
- Marketing
- Gestão de Estoques
- Gestão de Custos
- Gestão Financeira
- Mercados Futuros
- Contratos
- Planejamentos

Aspectos Financeiros



Como são as Operações nas Empresas Rurais?

Quanto às operações que estão presentes em toda e qualquer empresa, podemos considerar cinco áreas de atuação dos gestores numa empresa rural:

- De produção;
- Contábil;
- Financeira;
- De pessoal e
- Comercialização.

| | | |
|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Administração | Política de Negócios | Liderança nos Negócios |
| Pessoal | Recursos Humanos | Administração de Pessoas |
| Vendas | Vendas e Marketing | Vendas e Marketing |
| Produção | Operação | Valor Adicionado |
| Contabilidade | Contabilidade | Medida de Resultado/Governança |
| Finanças | Finanças | Finanças |
| De 1922 a 1945 | De 1945 a 1998 | A partir de 1999 até hoje |





O Processo Administrativo

Início

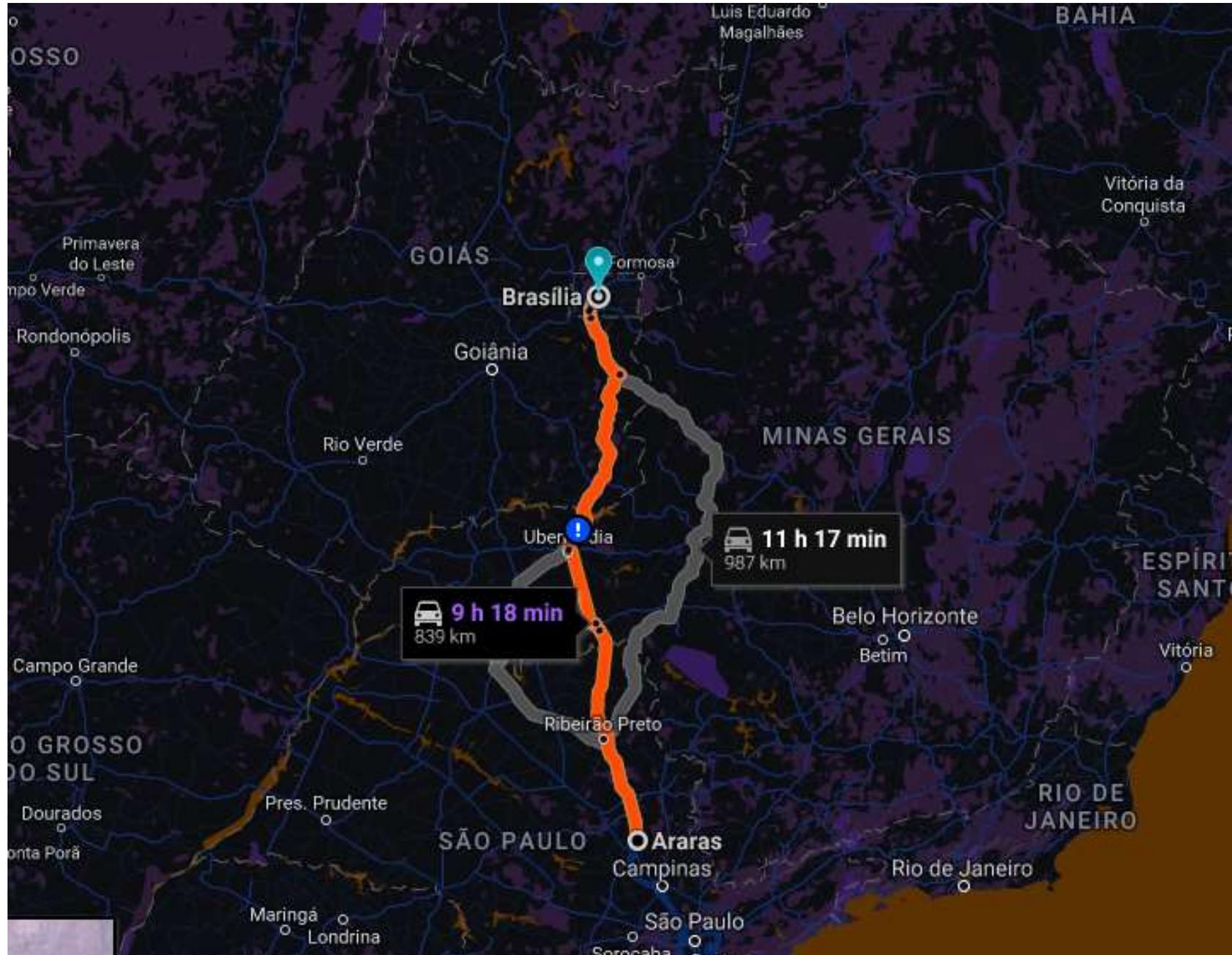
Preparação

Meio

Fim

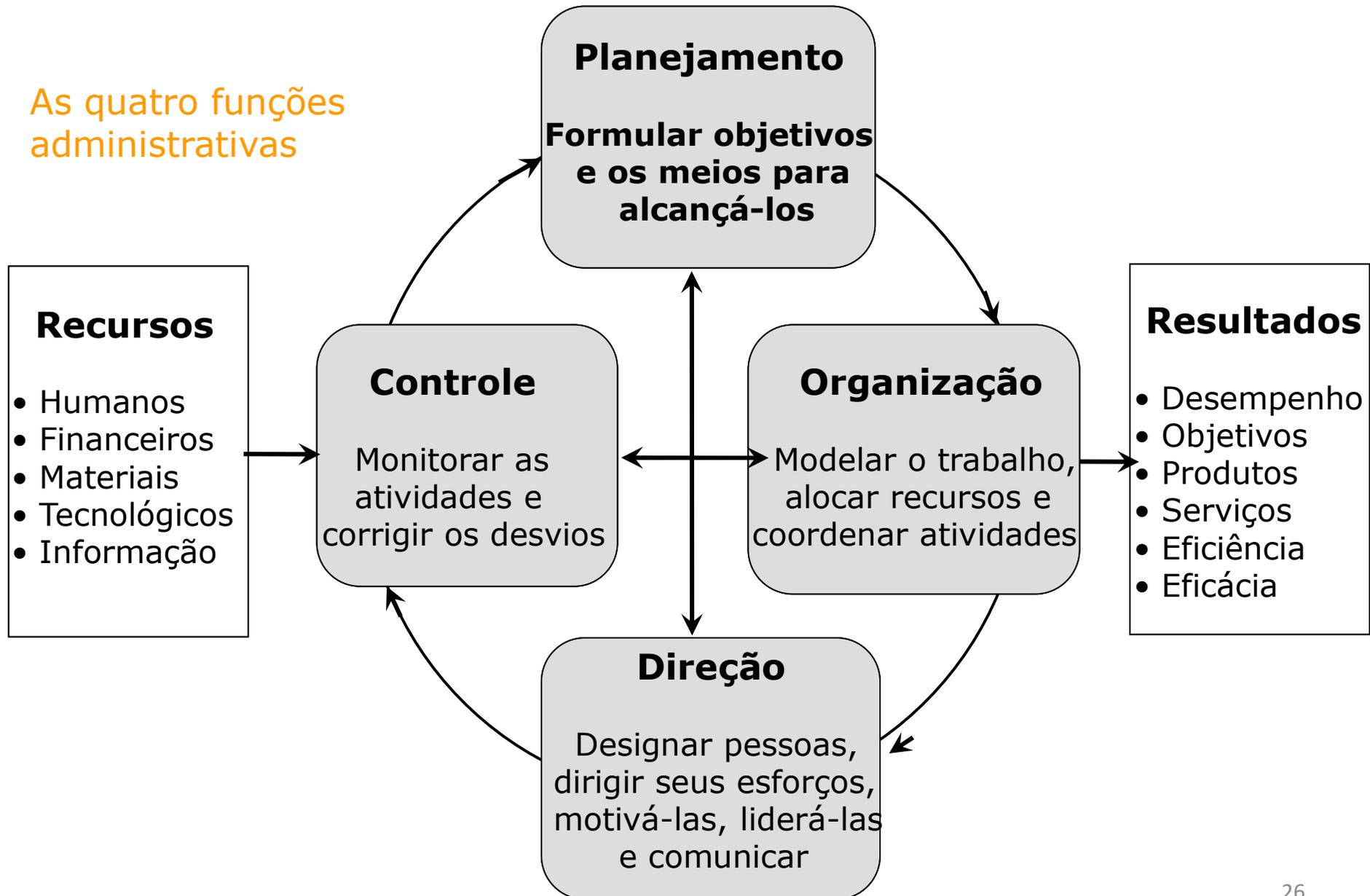
| Planejamento | Organização | Direção | Controle |
|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| Definir missão | Dividir o trabalho | Designar as pessoas | Definir padrões |
| Formular objetivos | Designar as atividades | Coordenar esforços | Monitorar desempenho |
| Definir os planos para alcançá-los | Agrupar as atividades em órgãos e cargos | Comunicar | Avaliar desempenho |
| Programar atividades | Alocar recursos | Motivar | Ação corretiva |
| | Definir autoridade e responsabilidade | Liderar | |
| | | Orientar | |

Administrar uma férias





As quatro funções administrativas





Processo Administrativo:

- Planejamento.
- Organização.
- Direção.
- Controle.

Características do Processo Administrativo:

- Cíclico e repetitivo.
- Interativo.
- Sistêmico.

Níveis Organizacionais:

- Institucional – Estratégico
- Intermediário – Tático
- Operacional – Operacional

| Níveis: | Planejamento | Organização | Direção | Controle |
|----------------|---------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Institucional | Estratégico | Estrutura organizacional | Direção | Estratégico |
| Tático | Tático | Desenho departamental | Gerência | Tático |
| Operacional | Operacional | Desenho de cargos e tarefas | Supervisão | Operacional |

Aulas de Gestão Estratégica

1ª AULA

Um corvo está sentado numa árvore o dia inteiro sem fazer nada. Um pequeno coelho vê o corvo e pergunta:

- Eu posso sentar como você e não fazer nada o dia inteiro?

O corvo responde:

- Claro, porque não?

O coelho senta no chão embaixo da árvore e relaxa. De repente uma raposa aparece e come o coelho.

Conclusão: Para ficar sentado sem fazer nada, você deve estar no topo.

2ª AULA

Na África todas as manhãs a zebra acorda sabendo que deverá conseguir correr mais do que o leão se quiser se manter viva.

Todas as manhãs o leão acorda sabendo que deverá correr mais que a zebra se não quiser morrer de fome.

Conclusão: Não faz diferença se você é zebra ou leão, quando o sol nascer você tem que começar a correr.

Autor Desconhecido

3ª AULA

Dois funcionários e o gerente de uma empresa saem para almoçar e, na rua, encontram uma antiga lâmpada mágica.

Eles esfregam a lâmpada e de dentro dela sai um gênio.

O gênio diz:

- Eu só posso conceder três desejos, então, concederei um a cada um de vocês!
- Eu primeiro, eu primeiro, grita um dos funcionários! Eu quero estar nas Bahamas dirigindo um barco, sem ter nenhuma preocupação na vida... Puff ! e ele foi.

O outro funcionário se apressa a fazer o seu pedido:

- Eu quero estar no Havaí, com o amor da minha vida e um provimento interminável de comida e bebidas . Puff ! e ele se foi.

Agora você, diz o gênio para o gerente.

- Eu quero aqueles dois folgados de volta ao escritório logo depois do almoço para uma reunião !

Conclusão: Deixe sempre o seu chefe falar primeiro.

Autor Desconhecido

4ª aula

Um pintinho estava congelando no pasto quando uma Vaca percebeu e cagou em cima dele. O pintinho estranhou, mas quando o calor o aqueceu, ele alegre começou a piar. Veio um gavião e comeu o pintinho.

Conclusão:

Nem sempre quem te põe na merda é seu inimigo. Nem sempre quem te tira da merda é seu amigo e quando estiver na merda, não dê um piu!

Portanto,

Antes de falar, escute...

Antes de escrever, pense...

Antes de gastar, ganhe...

Antes de julgar, espere...

Antes de desistir, tente...

“No mundo sempre existirão pessoas que vão te amar pelo que você é, e outras, que vão te odiar pelo mesmo motivo.”

Autor Desconhecido



Referências

- BRUGNARO, C.; SBRAGIA, R., (Coord.). Gerência agrícola em destilarias de álcool. 2 ed. Piracicaba: IAA/Planalsucar, Superintendência Geral, 1986. 210 p. il. (Coleção Planalsucar, 2)
- BRUGNARO, C.; SBRAGIA, R., (Coord.). Gerência industrial em destilarias de álcool. 2 ed. Piracicaba: IAA/Planalsucar, Superintendência Geral, 1984. 311 p. il. (Coleção Planalsucar, 3)
- NORONHA, J.F. Projetos agropecuários: administração financeira, orçamento e viabilidade econômica. São Paulo: Atlas, 1987. 269 p. II)
- HOFFMANN, R. et al. Administração da empresa agrícola. 3 ed. São Paulo: Pioneira, 1981. 325 p.
- CHIAVENATO, I. Fundamentos de administração: planejamento, organização, direção e controle para incrementar competitividade e sustentabilidade. 1 ed. Rio de Janeiro. Elsevier, 2016. 410 p.
- MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3 ed. Rio de Janeiro. LTC, 2015. 312 p.
- GURGEL, C. Administração: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo. Atlas. 2014. 270 p.
- Chiavenato. I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 7. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2003 – 6 reimpressão.
- Chiavenato. I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 9. ed. rev. e atual. - Rio de Janeiro: Manole, 2009– 9ª edição..
- www.chiavenato.com